
PROGRAMA DE ESTUDIO

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

CARRERA	: Kinesiología y Fisioterapia
ASIGNATURA	: Técnicas de Estudios y Orientación Profesional
CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	: KF11007
AREA DE FORMACIÓN	: Ciclo Integral
CARGA HORARIA TOTAL	: 32 TEÓRICO: 32 PRÁCTICO: -
AÑO	: Primer
SEMESTRE	: Primer
CRÉDITOS	: 2
VERSIÓN DEL PROGRAMA	: 2020
REQUISITOS PREVIOS	: Ninguno

II. FUNDAMENTACIÓN

En esta materia se pretende el desarrollo de habilidades y destrezas que implican el conocimiento de uno mismo, de las propias dificultades y posibilidades respecto a la construcción de conocimientos y actitudes relacionadas con el esfuerzo, el interés y el deseo de construir y reconstruir de manera permanente, saberes de distintos tipos (teóricos, prácticos y de relación). Persigue como fin la articulación de estrategias de trabajo personal que integre y armonice un conjunto de técnicas que impliquen el trazado, la puesta en marcha y la evaluación de los procesos y de los resultados de los planes de trabajo, eficaces y ajustados a los propósitos y necesidades en las distintas situaciones de aprendizaje en las que se enfrentará el alumno a lo largo de la carrera, tanto en su vida personal y como profesional.

III. COMPETENCIAS

3.1 Genéricas:

- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Comunicarse con suficiencia en las lenguas oficiales del país y otra lengua extranjera.
- Trabajar en equipos multidisciplinares.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Asumir el compromiso y la responsabilidad social en las actividades emprendidas hacia la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida.

3.2 Específicas:

- Prevenir, evaluar, tratar y/o recuperar la capacidad física de las personas.

- Elaborar programas de salud en el campo de su saber y quehacer, en forma individual, en relación de dependencia o integrando equipos disciplinares o multidisciplinares de salud.
- Gestionar, organizar y administrar centros de salud o centros asistenciales cuyo objetivo sea brindar servicio de salud, con eficacia, eficiencia, calidad e innovación en el manejo de los talentos humanos y recursos materiales.
- Evaluar, investigar, asesorar y peritar en materia de la competencia kinésica. y. Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos de carácter comunitario, social y de investigación.
- Reconocer los derechos de los pacientes, en especial el de la confidencialidad y el consentimiento informado.

IV. EJES TEMÁTICOS

UNIDAD I: FACTORES RELACIONADOS AL APRENDIZAJE

CAPACIDADES

Comprender e interpretar los factores relacionados al aprendizaje

El aprendizaje: En qué consiste. Cómo se produce el aprendizaje. Formas de aprendizaje. Condiciones del aprendizaje. Fases del proceso del aprendizaje. Los factores que inciden en el aprendizaje: a) Internos: Auto concepto, Motivación, Actitudes, Ansiedad, Memoria, Interés, Hábitos y habilidades de estudio. Etc. b) Externos: Las características del contexto, Métodos de enseñanza, Concepciones de la enseñanza. etc. c) Otros factores: enfoques en el proceso de aprendizaje. La vocación: Orientación profesional. Factores que inciden en la elección de la carrera. Antecedentes académicos. Expectativas.

UNIDAD II: LAS FUENTES DE INFORMACIÓN

CAPACIDADES

Analizar las fuentes de información

El libro: Partes. Las fuentes de información: primarias, secundarias y terciarias. **La biblioteca**: Tipos de bibliotecas. Elementos que contiene una biblioteca. Servicios que ofrece una biblioteca. **Internet**: Servicios que ofrece.

UNIDAD III: LAS TÉCNICAS DE APRENDIZAJE Y ESTUDIO

CAPACIDADES

Conocer las técnicas de aprendizaje y estudio

La lectura como medio de aprendizaje: Tipos de lectura y sus beneficios. Técnicas para interpretar la lectura: Subrayado, ideas principales y secundarias. Cómo prepararse para un examen oral o escrito.

UNIDAD IV: ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

CAPACIDADES

Conocer las estrategias y técnicas para el procesamiento de la información

Cómo elaborar fichas: Bibliográficas, Textuales, resúmenes, síntesis, etc. Las clases y la toma de apuntes. Cómo elaborar: Sumario, esquema de un texto, cuadros descriptivos y comparativos, mapas mentales y conceptuales, redes conceptuales y semánticas.

UNIDAD V: TÉCNICAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN

CAPACIDADES

Conocer e interpretar las técnicas de aprendizaje

Cómo preparar una exposición oral, discurso, charla, conferencia, panel, simposio, mesa redonda, debate, etc. Materiales de apoyo visual: diapositivas, carteles, póster y otros.

UNIDAD VI: MONOGRAFIA

CAPACIDADES

Saber la importancia de la monografía

Concepto de Monografía. Tipos de Monografía. Elaboración y pasos. Elaboración Monográfica de un tema. Normativas para la presentación de trabajos académicos.

UNIDAD VII: TÉCNICAS DE INVESTIGACION.

CAPACIDADES

Conocer las técnicas de investigación

Concepto de técnicas de investigación. Clasificación de técnicas de investigación. Investigación documental y campo. La Observación y el Registro. La entrevista y el Registro. Análisis de contenidos y matriz de análisis.

V. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Se basa en un proceso dinámico e interactivo, destinado a generar en los alumnos procesos cognitivos y habilidades mentales; lo que les permitirá la adquisición de los conocimientos de la materia.

Exposición del profesor: consistente en la presentación de un tema lógicamente estructurado con la finalidad de facilitar información organizada siguiendo criterios adecuados a la finalidad pretendida. Centrado fundamentalmente en la exposición verbal por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. Transmitir Conocimientos y activar procesos cognitivos en el estudiante

Desarrollo de Ejercicios por parte del profesor: El profesor demuestra una operación tal como espera que el alumno la aprenda a realizar. Si el proceso es complicado, la deberá separar en pequeñas unidades de instrucción. Es muy importante cuidar que se presente un solo proceso (sin desviaciones o alternativas) para evitar confusión en el estudiante.

Resolución Problemas: Método de enseñanza-aprendizaje cuyo punto de partida es un problema que, diseñado por el profesor, el estudiante en grupos de trabajo ha de abordar de forma ordenada y coordinada las fases que implican la resolución o desarrollo del trabajo en torno al problema o situación. Desarrollar aprendizajes activos a través de la resolución de problemas

Taller - Trabajo Práctico: Preparación de seminarios, lecturas, investigaciones, trabajos, memorias, etc. Para exponer o entregar en las clases teóricas. Se incluye la preparación de ensayos, resúmenes de lecturas, seminarios, conferencias, obtención de datos, análisis, etc. Así como el estudio de contenidos relacionados con las clases teóricas, prácticas, seminarios, etc. (trabajo en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios, etc.). Todo ello, realizado de forma individual o grupal.

Debate: Consiste en el desarrollo de un tema en un intercambio informal de ideas, opiniones e información, realizado por el grupo de estudiante conducidos por un guía e interrogador. Se asemeja al desarrollo de una clase, en la cual hace participar activamente a los alumnos mediante preguntas y sugerencias motivantes.

Exposición (Alumno): Esta técnica se refiere a la exposición oral de un tema, hecha por un estudiante o un grupo. Puede ser usada para lograr objetivos relacionados con el aprendizaje de conocimientos teóricos o informaciones de diversos tipos.

Investigación Bibliográfica: proceso de búsqueda de información en documentos, publicaciones, libros, etc. para determinar cuál es el conocimiento existente en un área particular.

Trabajo en Equipo: enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula, en el cual los estudiantes son responsables de su aprendizaje y del de sus compañeros, en una estrategia de corresponsabilidad para alcanzar metas e incentivos grupales.

Proyectos: Método de enseñanza-aprendizaje en el que los estudiantes llevan a cabo la realización de un proyecto en un tiempo determinado para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades y todo ello a partir del desarrollo y aplicación de aprendizajes adquiridos y del uso efectivo de recursos. Realización de un proyecto para la resolución de un problema, aplicando habilidades y conocimientos adquiridos

Otras, se refiere a otro tipo de metodología que pudiera utilizar el docente.

I. EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo como proceso sistemático, integral, permanente, continuo y cooperativo, con el fin de recoger información tendiente a mejorar la calidad de los procesos educativos y optimizar la formación del alumno.

EVALUACIÓN DE PROCESO (distribución porcentual)

PROCESO	Trabajos prácticos	Categorías	Peso en %
		Extensión	5%
		Ejecución/demostración	15%
		Investigación	10%
	Evaluación teórica	Orales y/o escritos	30%
FINAL	Evaluación final	Defensa de proyectos y/o test escritos.	40%
Total acumulado			100%

La evaluación y promoción de alumnos de las distintas carreras de la Facultad de Ciencias de la Salud se practicarán a través de todas las formas técnico-pedagógicas de control y evaluación, según la naturaleza de la materia y consistirán en exámenes escritos, orales y trabajos prácticos.

Son exámenes las pruebas organizadas, aplicadas y calificadas que sirven para demostrar el aprovechamiento de los estudios y se realizarán a través de: Pruebas escritas, orales y prácticas.

Son trabajos prácticos las actividades organizadas y realizadas por los alumnos con la orientación del profesor y conforme a criterios definidos y son:

- Trabajos de grupos o individuales,
- Informes de visitas,
- Experiencias en talleres y laboratorios,
- Controles bibliográficos,
- Trabajos de investigación dirigidos o no,
- Trabajos de extensión relacionadas con la carrera,
- Exposición de trabajos o de investigaciones realizadas.

a) Materias de formación integral o complementarias: Escala del 60%

PORCENTAJE	CONCEPTO	NOTA
0 al 59 %	Insuficiente	1
60 % al 69 %	Aceptable	2

70 % al 80 %	Bueno	3
81 % al 90 %	Distinguido	4
91 al 100 %	Sobresaliente	5

b) Materias de formación básica y profesional: Escala del 70%

Escala del 70%	Calificación
De 0 a 69%	Uno (1) insuficiente
De 70 a 77 %	Dos (2) regular
De 78 a 85%	Tres (3) bueno
De 86 a 93 %	Cuatro (4) distinguido
De 94 a 100 %	Cinco (5) sobresaliente

Obs.: La calificación mínima de aprobación en cualquier materia, será la calificación 2 (dos) absoluto.

VI. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Barón, A. P. (2007). *El trabajo intelectual y la investigación en las Ciencias Sociales*. 2ª ed. Asunción: VASPI.
- Barón, A.P. (2009). Técnica de elaboración de una monografía. Asunción: VASPI
- Gisper, C. (2006) *El estudiante exitoso*. Técnicas de estudio paso a paso. Barcelona: Grupo Editorial OCÉANO.
- Harry Maddux Técnicas de estudios. 2010.
- Rodríguez Gómez e Ibarra. Evaluación de aprendizaje. 2010.

Complementaria

- Fernández, R. (2009) Técnicas de estudio para enseñanzas medias. Ed. Alianza.
- Carrasco, José Bernardo (1995). *¿Cómo aprender mejor?* Madrid: Ediciones Rialp.
- Carrasco, José Bernardo (2004). *Estrategias de aprendizaje para aprender más y mejor*. Madrid: Ediciones Rialp.
- DeKetele, R. y otros (1991). *Cuestiones de método. Cómo estudiar en la Universidad*. Navarra: Eunsa.